

Принят
 На общем собрании работников
 Работников образовательного
 Учреждения
 (Протокол № 3 от 04.09.2017г.)

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ № 81
 Н.Я.Капенкова
 Приказ от 05.09.2017 № 32/1-О



План работы ГБДОУ № 81 по направлению «Антикоррупция» на 2017-2018 уч. год

Цель: :Внедрение организационно - правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику антикоррупции.в ГБДОУ № 81 Приморского района.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный по АК
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях сотрудников в ДОУ; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3.Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год	Июнь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Февраль	Ответственный по АК
2.2.Обновление на стенде ГБДОУ информации по антикоррупции.	Май	Ответственный по АК
2.3. Организация и проведение инвентаризации Имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1.Оранизация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к	Первая декада декабря	Ответственный по АК

коррупционному поведению 3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.3.Изготовление памяток для родителей по антикоррупции («Для вас, родители!», «Вы должны знать!» и т.п.)	Март	Ответственный по АК
3.4.Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Апрель	Ответственный по АК Ст. воспитатель
3.5.Организация участия пед. сотрудников ГБДОУ в собраниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель
4.Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.Обеспечение наличия в ДОУ почтового ящика для замечаний и предложений	В течение года	Ст. воспитатель
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей ((законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.4.Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	1 квартал	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ, размещение на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Администратор сайта
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий, Ст. воспитатель Ответственный по АК