

П Р И К А З

ОТ _____

№ _____

«О обеспечении доступности среды»

В соответствии с приказом от 9 ноября 2015 г. N 1309 Министерства образования и науки РФ «О утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить поэтапное повышение уровня доступности в ГБДОУ №81 для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2. Утвердить положение о паспортизации ГБДОУ детский сад №81 комбинированного вида
Приморского района

3. Составить план - график проведения обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг до 26.02.2016г.

4. Утвердить комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта в составе:

Председатель Комиссии:

Капенкова Нина Яковлевна – заведующий ГБДОУ

Заместитель председателя Комиссии:

Балакирева Ирина Витальевна - заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Члены Комиссии:

Махова Ирина Юрьевна – документовед

Лунева Александра Владимировна – старший воспитатель

Пранова Татьяна Владимировна – воспитатель

5. Провести обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых на нем услуг до 01.03.2016г.

6. Разработать инструкцию по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются.

7. Разработать памятку по правилам взаимодействия и оказания помощи лицам с ограниченными возможностями.

8. Утвердить политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

9. Разработать порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ГБДОУ № 81, а также оказания им при этом необходимой помощи до 15.03.2016г.

10. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий

Капенкова Н.Я.

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Балакирева И.В. | | |
| Лунева А.В. | | |
| Махова И.Ю. | | |
| Пранова Т.В. | | |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт –Петербурга**
ул.Камышовая, д.22, к.2
Тел/факс 341-62-70, 341-35-94

П Р И К А З

ОТ _____

№ _____

«Об утверждении»

В соответствии с приказом от 9 ноября 2015 г. N 1309 Министерства образования и науки РФ «О утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения условий доступности для инвалидов в ГБДОУ №81
2. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации
3. Утвердить инструкцию по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются.
4. Утвердить памятку по правилам взаимодействия и оказания помощи лицам с ограниченными возможностями.

Заведующий

Капенкова Н.Я.

Принято
на Общем собрании работников
ОУ ГБДОУ №81
Протокол от _____ г. № _____

Утверждаю
Заведующий _____ Н.Я.Капенкова
Приказ от _____ № _____

Положение

о паспортизации государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №81 комбинированного вида
Приморского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов создана для:

- осуществления контроля за соблюдением законодательства в области обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам ГБДОУ №81;
- участия в разработке программ мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (далее - программы);
- участия в разработке планов мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (далее - планы);
- осуществления контроля за выполнением мероприятий программ и планов;
- инициирования принятия мер воздействия на нарушителей законодательства в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

II. Функции Комиссии

Комиссия для достижения поставленных целей:

2.1. Составляет и утверждает планы проверок ГБДОУ №81 по вопросу соблюдения законодательства в области обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам учреждения.

2.2. Проводит проверку организации в соответствии с указанным в п. 2.2 планом, оформляет соответствующие акты проверок.

2.3. Рассматривает на своих заседаниях результаты проверок и принимает предложения по усовершенствованию объектов.

2.4. Участвует в разработке программ и планов.

III. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Проводить проверку учреждения по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

3.2. Рассматривать дела об правонарушениях.

3.3. Приглашать в качестве экспертов специалистов для проверок учреждения по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

3.4. Рассматривать проекты программ и планов и представлять их на утверждение в установленном порядке.

IV. Регламент работы Комиссии

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, а также оформления решений, принятых на этих заседаниях.

4.1. Планирование работы Комиссии

4.1.1. Комиссия рассматривает и утверждает план проверок организации по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам учреждения, на основе которого осуществляется планирование заседаний Комиссии.

4.1.2. Проект плана заседаний Комиссии разрабатывается секретарем или одним из членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.1.3. В конце каждого заседания Комиссии могут уточняться вопросы повестки дня очередного заседания и сроки его проведения.

4.2. Подготовка заседаний Комиссии

4.2.1. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.2.2. Утвержденную повестку дня секретарь Комиссии отдает членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до назначенного срока заседания Комиссии.

4.3. Порядок проведения заседаний Комиссии и оформления принятых решений

4.3.1. Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии, при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

4.3.2. Члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3.4. Вместо временно отсутствующего по уважительным причинам члена Комиссии в заседании может принимать участие уполномоченное надлежащим образом лицо, о чем сообщается секретарю не позднее чем за 2 часа до начала заседания.

4.3.5. В заседаниях Комиссии могут участвовать заинтересованные представители организаций, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

4.3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.3.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается в течение трех дней председательствующим на заседании.

4.3.8. Протоколы решений Комиссии доводятся до заинтересованных организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

4.3.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов.

Утверждаю
Заведующий _____ Н.Я.Капенкова
Приказ от _____ № ____

План график проведения обследования и паспортизации ГБДОУ №81

| № п\п | Наименование объекта проверки | Дата проверки |
|-------|-------------------------------|---------------|
| 1. | Наружные лестницы | 25.02.2016 |
| 2. | Пути пешеходного движения | 25.02.2016 |
| 3. | Места для парковки инвалидов | 25.02.2016 |
| 4. | Пандусы стационарные | 25.02.2016 |
| 5. | Пандусы инвентарные | 25.02.2016 |
| 6. | Входные площадки | 25.02.2016 |
| 7. | Входные тамбуры | 25.02.2016 |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------|------------|
| 8. | Входные двери | 25.02.2016 |
| 9. | Контрастные полосы на прозрачных полотнах дверей | 25.02.2016 |
| 10. | Холлы | 25.02.2016 |
| 11. | Коридоры и переходы | 25.02.2016 |
| 12. | Дверные и открытые проемы в стенах | 25.02.2016 |
| 13. | Внутренние лестницы | 25.02.2016 |
| 14. | Кабинеты | 25.02.2016 |