



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

29 марта 2024 г.

№ 13-О

Санкт-Петербург

Об организации ДО услуг

В соответствии с п.4 ст.5 ФЗ «О гос. (муницип.) социальном заказе на оказание гос. (муницип.) услуг в соц. сфере», Концепцией по внедрению системы персонализированного финансирования ДО в СПб, Распоряжением от 14 сентября 2023 г. n 224-р Об утверждении нормативных затрат на оказание ГУ в социальной сфере по направлению "реализация дополнительных образовательных программ" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 г.г., приказываю:

1. Организовать с 01.04.2024 по 27.04.2024 дополнительные образовательные услуги, реализуемые по социальным сертификатам.
2. Назначить ответственным администратором дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ старшего воспитателя А.В. Луневу.
3. Назначить Махову И.Ю. ответственной за оформление квитанций и работу в программе «Навигатор».
4. Администратору дополнительных образовательных услуг А.В. Луневой:
 - провести разъяснительную работу с родителями воспитанников в группах реализующих ДО услуги, реализуемые по государственным сертификатам, посредством месенджеров. Ознакомить с алгоритмом подачи заявлений на социальный сертификат;
 - подготовить календарный учебный график, учебный план и график предоставления дополнительных образовательных услуг;
 - определить учебную нагрузку и составить график рабочего времени педагогов дополнительного образования по оказанию дополнительных образовательных услуг;
 - осуществлять оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании личных заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - обеспечить получение родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах: перечень документов, предоставляющих право на оказание образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных

лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг; график проведения занятий;

- составить список воспитанников по видам дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг, реализации программ в полном объеме, соблюдения гигиенических норм нагрузки на воспитанников;
- обеспечить соблюдение законодательства при оказании дополнительных образовательных услуг;

5. Документоведу И.Ю. Маховой:

- составить штатное расписание по дополнительным образовательным услугам;
- оформить трудовые отношения с работниками ГБДОУ, участвующими в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- оформить договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг на основании личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и согласно спискам воспитанников.
- осуществлять ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогами при оказании дополнительных образовательных услуг, контроль посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным образовательным услугам.
- составить тарификационный список работников ГБДОУ по дополнительным образовательным услугам;
- подготовить смету и калькуляцию по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- осуществлять расчеты и ведение финансовой документации на основании нормативных правовых актов в области оказания дополнительных образовательных услуг, локальных актов ГБДОУ.

6. Завхозу Серебряковой Н.С.:

- обеспечить контроль за безопасной организацией образовательного процесса при предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить подготовку помещений для оказания дополнительных образовательных услуг, их техническое, санитарно-хозяйственное обслуживание.

7. Установить дату начала оказания дополнительных образовательных услуг — 01.04.2024 г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 81

Е.А. Молканова

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена
Александровна, Заведующий

01.04.24 15:45 (MSK)

Сертификат EA99F1FE22B78F0FB7FE490612148620