

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ №1 от 23.09.2024 г.**

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного  
вида Приморского района Санкт-Петербурга

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** кабинет заведующего

**ВРЕМЯ:** 13.15

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 6 чел. (явочный лист прилагается)

**ОТСУТСТВОВАЛИ:** 0 чел.

**ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:** 1 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение плана работы на 2024/ 2025 уч. год.
2. Утверждение 10-ти дневного меню.
3. Контроль организации питания в группах: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя.
4. Контроль качества поставляемых на пищеблок продуктов питания.
5. Мониторинг ведения документации на пищеблоке.

**По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова:** ознакомила членов комиссии Совета по питанию с «Положением о Совете по питанию ГБДОУ №81» и планом работы Совета по питанию на 2024/ 2025 уч. год. Также, Е.А. Молканова, напомнила членам Совета по питанию об их обязанностях и функциях.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Принять информацию к сведению о «Положение о Совете по питанию ГБДОУ №81» и плане работы Совета по питанию на 2024/ 2025 уч. Год.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – 23.09.2024 г.

Результат голосования: принято единогласно.

**По второму вопросу выступила: заведующий Е.А. Молканова:** ознакомила членов комиссии Совета по питанию в целях организации сбалансированного рационального питания детей ДОУ с Приказом «Об утверждении примерного 10-дневного меню», где отметила важность строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд.

На основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста питание должно осуществляться в соответствии с 10-дневным меню, согласованным и утвержденным Роспотребнадзором. Выход и объем пищи блюд должен соответствовать возрасту детей. В рационе необходимо присутствие свежих фруктов, овощей, кисломолочных продуктов. Технологические карты являются основанием для приготовления блюд.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Принять информацию к сведению, Приказ «Об утверждении примерного 10-дневного меню», проводить контроль за соблюдением 10-ти дневного меню в ДООУ. Ответственные-члены комиссии.

Срок- постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

**По третьему вопросу выступила: С. Е. Солнцева (воспитатель)** – отметила, что во всех возрастных группах столы имеют сервировку (салфетки, скатерти).

В группах воспитатели помогают помощникам в раздаче пищи, отвечают за полную раздачу блюд. Организуют дежурство детей, контролируют сервировку столов, эстетическую форму подачи блюд. Воспитатели и помощники воспитателей поддерживают благоприятную и спокойную обстановку в группе во время приема пищи.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Принять информацию к сведению.

Ответственный – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно

**По четвертому вопросу выступила: Т.И. Куприенко (кладовщик)** – отметила, что прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки хранятся до окончания реализации продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить контроль за соблюдением качества и безопасности продуктов, поставляемых в ДОУ.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно.

**По пятому вопросу выступила Т.И. Куприенко (кладовщик) –** отметила, что вся учетно-отчетная документация (журналы) ведется правильно и своевременно, не допускается внесения записей «задним числом». Все журналы ведутся в соответствии с САНПиН.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить контроль за ведением документации.

Срок – постоянно.

Ответственные – члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно.

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

С.Е. Солнцева

## Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А. (председатель)	
2	Родионова Л. В. (врач)	
3	Солнцева С.Е. (воспитатель)	
4	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
5	Григорьева А. Ю. (представитель родителей)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
6	Куприенко Т. И (кладовщик)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена  
Александровна, Заведующий

03.10.24 13:36 (MSK)

Сертификат DDD39E764533FED9FDC1062CCF35FF06