

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Согласована
Общим собранием работников ОУ
№ 1 от 28.08.2024

Утверждена
Приказом заведующего
№ 34/1 – О от 02.09.2024

Программа производственного контроля.

Санкт-Петербург
2024-2025 г.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно – противоэпидемических мероприятий ДОУ, разработана на основании:

- ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г № 52 – ФЗ (с изменениями на 8 августа 2024 года);
- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013 № 15 – ФЗ (ст. 12);
- ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ» от 18.06.2001 № 77-ФЗ (п.п. 2,3,4 ст.8);
- ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 № 157-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года);
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил маркировки упакованной воды...» от 31.05.2021 № 841 (с изменениями на 28 марта 2024 года);
- ТР Таможенного союза 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» (статьи: 4,5,6,7);
- «Санитарных правил по организации и проведению производственного контроля за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 10.07.2001 СП 1.1.1058 – 01;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам....» СанПиН 2.1.3684-21 Приложение 1;
- «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» СанПиН 3.3686-21;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников....» от 28.01.2021 № 29н.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно – противоэпидемических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку ДОУ			
1	Санитарное состояние участка, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории Освещение территории 	Зам.зав. по АХР Завхоз
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, оборудования, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; Контроль за безопасностью оборудования Ремонт игрового, спортивного оборудования и сооружений (по мере их необходимости); Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	Зам.зав. по АХР Завхоз
Персонал ДОУ			
1.	Наличие у персонала личных медицинских книжек	постоянно	Документовед
2.	Своевременность прохождения персоналом мед. осмотров, вакцинации	по графику	Документовед
5.	Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала (по результатам аттестации рабочих мест)	Ежедневный контроль	Заведующий
Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания			
1.	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> Согласно СанПиН ежедневная наполняемость: 	Заведующий Документовед
2.	Состояние помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль 	Завхоз Медсестра

3.	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. • При необходимости – заявка на ремонтные работы 	Зам.зав. по АХР
4.	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> • В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ 	Зам.зав. по АХР
5.	Соблюдение теплового режима в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение • Промывка отопительной системы (июнь – июль) 	Зам.зав. по АХР
6.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности-устранение в течение суток. • Проведение ревизии системы и очистка вытяжных вентиляционных шахт (дымоходов) перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Зам.зав. по АХР
7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНу. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	Медсестра
8.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. 	Зам.зав. по АХР
9.	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) • исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям после ремонта систем водоснабжения 	Медсестра Зам.зав. по АХР
10.	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Чистка оконных стекол (не реже 2 – х раз в год), • Осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). 	Зам.зав. по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			

1.	<p>Детская мебель</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, к техническому состоянию, маркировке. - Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; - Санитарное содержание мебели и иного оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований: <ul style="list-style-type: none"> - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. - соответствие расстановки мебели нормам СанПиНа; • Контроль 1 раз в неделю 	Медсестра Ст. воспит.
2.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за состоянием штор 	Зам.зав. по АХР
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. 	Медсестра
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года. 	Зам.зав. по АХР
5.	Постельное бельё, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю) 	Медсестра
7.	<p>Состояние спортивного и музыкального зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно – техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние 	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкально-физкультурного зала; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт, • Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа. 	Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель Инстр. по физ. воспит. Муз. рук
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1.	<p>Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер.</p> <p>Проверка влажности режима хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья (журналы</p>	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Шеф-повар Медсестра

	контроля и листы контроля)		
2.	Состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль за функционированием <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - система водоснабжения, канализации, сантехприборов. -техническое обслуживание. В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток. 	Зам.зав. по АХР
3.	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. показаниям. 	Медсестра Шеф. повар
4.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течении суток 	Зам.зав. по АХР Кладовщик
5.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление. 	Медсестра Шеф. повар

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1.	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. 	Заведующий Врач Ст. воспитатель
2.	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Ст. воспитатель Врач

3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий физкультурно-оздоровительной работы (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико – педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Заведующий Ст. воспитатель Врач
4.	Прием детей в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп • Прием детей в ДОУ 	Заведующий Медсестра Врач
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ			
1	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> • Графики работы медицинского персонала 	Заведующий Медсестра Врач
2.	Медицинские осмотры воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Углубленный медицинский осмотр воспитанников • Диспансеризация 	Медсестра
3.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников 1 раз в год • Флюорография 1 раза в год 	Документовед
4.	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка и пополнение мед. аптек. • Аптечки находятся в основных производственных и групповых помещениях 	Медсестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1.	Наличие согласованного 10-и дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодно 	Заведующий Зам. зав. по АХР Медсестра.
2.	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневным использованием в пищу йодированной поваренной соли 	Медсестра Шеф. повар
3.	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); 	Медсестра Шеф. повар
4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала 	Медсестра, кладовщик
5.	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала 	Члены бракеражной комиссии
Санитарное состояние и содержание ДОУ			
1.	Проведения генеральных уборок	Постоянный контроль	Медсестра
2.	Режим ежедневных уборок помещений	Постоянный контроль	Медсестра

	детского сада		
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств 	Зам.зав. по АХР
4.	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> Постоянный контроль. К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед. осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете. 	Медсестра

2. Осуществление лабораторных исследований испытаний

№	Вид исследования	Кратность
1	Исследование воды (химическое, бактериологическое)	При аварийных ситуациях
2	Обеды на калорийность	По графику проверки Управления Социального питания
3	Отбор проб на полную термическую обработку	По графику проверки Управления Социального питания
4	Пробы готовой продукции	По графику проверки Управления Социального питания
5	Смывы на пищеблоке	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
6	Микроклимат	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
7	Освещенность	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
8	Экспертиза проектной документации	По мере необходимости

3. Организация медицинских осмотров работников

№ п/п	Медосмотры	Виды исследований	Сроки	Ответственные
1	Работники ДОУ	Организация гигиенической подготовки	1 раз в 2 года	Медсестра. Врач
		Флюорографическое обследование	1 раз в год	
		Диспансеризация – осмотр врачами (отоларинголог, психиатр, нарколог, стоматолог, профпотолог, гинеколог и др) - анализы (крови, мочи и пр) -мамография ,ЭКГ и др	Сентябрь	Документовед
		Анализы на яйцеглист	1 раз в квартал	
		Профпрививки	По графику и по мере необходимости	

4. Перечень видов деятельности

подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке

- лицензирование образовательной деятельности

**5. Ведение учета и отчетности,
установленной действующим законодательством по вопросам,
связанным с осуществлением производственного контроля.**

Перечень форм учета и отчетности:

• **производственная документация по питанию:**

- Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов
- Бракераж готовой кулинарной продукции
- Накопительная ведомость за 10 дней на 1 ребенка
- Амбарная книга
- Графики раздачи пищи по группам
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд
- План и протоколы Совета по питанию и т.п.

• **производственная документация**

- Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей
- Режимы дня и расписание занятий
- Журнал медицинских обследований персонала
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Антропометрические данные и листы рассаживания
- Журналы проверки на педикулез и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Молканова Елена
Александровна, Заведующий

04.10.24 10:19 (MSK)

Сертификат DDD39E764533FED9FDC1062CCF35FF06