

ПРИНЯТА

На общем собрании
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего
№ 35/2 - О от 04.09.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

По реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (2024-2025 учебный год)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - Приказа об утверждении деятельности по введению системы наставничества и Дорожной карты (плана мероприятий) - Приказа о закреплении наставнических пар/групп.	сентябрь 2024 года	Молканова Е.А. Лунева А.В.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (проведение опроса в Гугл-форме, профессиональной диагностики). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2024 года	Махова И.Ю. Лунева А.В.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2024 года	Махова И.Ю. Лунева А.В.

		в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ и социальных сетях в специальном разделе.	в течение учебного года	Лунева А.В. Битюгова Т.Г.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение совместно с педагогом-психологом тренингов.	август-сентябрь 2024 года	Лунева А.В. Педагог-психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	август-сентябрь 2024 года в течение учебного года	Молканова Е.А. Лунева А.В. Педагог-психолог. Наставники и наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия	май 2024 года	Молканова Е.А. Лунева А.В. Педагог-психолог. Наставники и наставляемые

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Молканова Елена
Александровна, Заведующий

10.09.24 10:51 (MSK)

Сертификат DDD39E764533FED9FDC1062CCF35FF06