

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №3 от 06.03.2023 г.

заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: кабинет заведующего

ВРЕМЯ: 13.15

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6 чел. (явочный лист прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 чел.

ИНЫЕ УЧАСТНИКИ: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений Совета по питанию № 2.
2. Отчеты по результатам контроля за организацией питания в учреждении согласно Плану работы Совета по питанию.
3. Утверждение состава Совета по питанию (с 01.03.2023г)
4. Введение нового меню (с 01.03.2023г).
5. Контроль организации питания в группе (эстетика подачи блюд), привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам.
6. Санитарное состояние пищеблока.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Е.А. Молканова: информировала членов комиссии Совета по питанию о выполнении решения Совета по питанию №2.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решения Совета по питанию №2. Ответственные – члены комиссии.

Срок – 06.03.2023г.

Результат голосования: принято единогласно.

По второму вопросу выступила Н.С. Серебрякова (завхоз): отметила: на начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании бракеражной комиссии», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания.

Разработан план мероприятий по контролю над организацией питания на 2022-2023 учебный год. В план вошли организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания, работа с поставщиками.

В целях активизации работы по организации питания составлена программа производственного контроля. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», планы по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов. Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Продолжать проводить работу по контролю организации питания в ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

По третьему вопросу выступила Е.А. Молканова (заведующий) – представила состав Совета по питанию, изменения в котором произошли в результате кадровых перестановок.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

Срок – постоянно.

Ответственные – члены комиссии

Результат голосования: принято единогласно

По четвертому вопросу выступила Е.А. Молканова – отметила, что с 01.03.2023 вводится новое меню. Организацией питания в ДООУ занимается АО "Фирма Флоридан" Поставкой продуктов питания занимается АО фирма «Флоридан»

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно

По пятому вопросу выступила А.В. Лунёва (ст. воспитатель)– отметила, что организация питания в ДООУ – задача огромной социальной значимости и одна из основных забот коллектива учреждения. При этом имеет значение не только то, что ест ребенок, но и то, как он это делает. Не меньше внимания необходимо уделять эстетике питания и культуре поведения детей за столом. И чем раньше у ребенка сформируются навыки столового этикета, тем прочнее они закрепятся, станут хорошей привычкой уже в детском возрасте.

В процессе приема пищи происходит формирование следующих культурно-гигиенических навыков:

- мыть руки перед едой;
- аккуратно есть;
- брать хлеб столько, сколько съешь;
- есть молча;
- жевать с закрытым ртом;
- пользоваться салфеткой;
- правильно сидеть за столом;
- уметь обращаться с ложкой, вилок, столовым ножом;
- тщательно пережевывать пищу.

Переход навыка в привычку достигается систематическим повторением в одинаковых или сходных условиях. Пока привычка не закрепилась, ребенок нуждается в контроле и указаниях взрослого, а также в поощрении, похвале, одобрении.

Профессиональная обязанность воспитателя ДООУ – обучить ребенка правилам поведения за столом. Это обучение происходит как на специально организованных занятиях, так и во время приема пищи. В процессе приобщения ребенка к столовому этикету большое внимание уделяется взаимодействию воспитателей с родителями. Согласованность действий в этом вопросе приобретает первостепенное значение. Уже с

раннего возраста необходимо вырабатывать у ребенка правильное отношение к еде, разным блюдам, умение пользоваться столовыми приборами и салфетками.

Однако не следует превращать прием пищи в поле битвы за хорошие манеры детей. Хорошие манеры приобретаются путем многократных упражнений, а также благодаря среде, в которой постоянно вращаются дети. В данном случае этой средой являются взрослые в дошкольном учреждении. Культурой еды и общения, доброжелательностью они создают условия, благодаря которым хорошие манеры поведения за столом вырабатываются достаточно быстро и усваиваются детьми на всю жизнь.

Усложнение задач формирования культурно-гигиенических навыков происходит последовательно и постепенно с учетом возрастных особенностей ребенка.

Данный аспект постоянно держится на контроле.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

Ответственный – ст. воспитатель.

Срок – постоянно.

Результат голосования: принято единогласно

По шестому вопросу выступила Л.В. Родионова (врач)– отметила, перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

На пищеблоке ДОО созданы необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персонала (наличие мыла, полотенца, туалетной бумаги и т.д.)

Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, согласно графику дезинфекции помещений при коронавирусе.

Генеральная уборка проводится согласно графику.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

Неукоснительно продолжать контроль по соблюдению и выполнению СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)".

Срок: постоянно.

Ответственный: члены комиссии.

Результат голосования: принято единогласно

Председатель

Е.А. Молканова

Секретарь

А.В. Лунёва

к **Протоколу №3 от 06.03.2023 г.**
заседания Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Явочный лист

Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОВЕТЕТ ПО ПИТАНИЮ		
1	Молканова Е.А (председатель)	
2	Серебрякова Н.С.(завхоз)	
3	Нагаева Е.В. (шеф-повар)	
4	Родионова Л.В. (врач)	
5	Лунева А.В. (ст. воспитатель)	
6	Феоктистова А.А. (представитель род.обществен.)	
ИНЫЕ УЧАСТНИКИ:		
6		
7		
8		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена Александровна, Заведующий
16.03.2023 15:29 (MSK), Сертификат DD8B3D79BF92E295984BFB266D6A7969