



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

«16» июля 2024г.

№ 29 - О

Санкт-Петербург

**«Об ответственности  
сотрудников за охрану жизни,  
психического и физического  
здоровья детей на летний период  
2024 г.»**

В связи с наступлением летнего оздоровительного периода приказываю:

Ознакомить и изучить со всеми сотрудниками детского сада нормативные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества работы ГБДОУ в летний оздоровительный период и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

В своей работе в летний период ГБДОУ руководствоваться следующими документами:

1. Конституция РФ (ст. 43)
2. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ
3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ № 124-ФЗ от 24.07.98 г.
4. Конвенция о правах ребенка (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 6 п. 1, 2, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31).
5. Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г. № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (ИБП 104-03)».
6. Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63,65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей».
7. Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», «Предупреждение причинения вреда».
8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20
9. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20
10. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19» СП 3.1/2.4.3598-20
11. Приказ МП РФ от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления ОД по ООП – ОП ДО»
12. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденная Министерством просвещения РСФСР от 30 августа 1955 г. № 42.
13. Приказ Министерства образования РФ от 12.07.2000 № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях».
14. Методические рекомендации «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях» № 11-22/6-29 от 20 июля 1986 года.

15. Методические рекомендации "Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5 - 7 лет в дошкольных учреждениях" Минздрав СССР 29.10.1984 N 11-14/26-6
16. Методические рекомендации по закаливанию детей в дошкольных учреждениях. Минздрав СССР 16.06.1980 N 11-49/6-29.
17. Методические рекомендации "Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях". Минздрав СССР 12.06.1980 N 08-14/4-14.
18. ФГОС с изм. от 17.02.2023
19. Устав ДОУ.
20. Договор с родителями.
21. «Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностные инструкции сотрудников».

### 1. Воспитатели:

- 1.1. Прием детей в дошкольное учреждение проводят на улице, в соответствии с режимом работы ДОУ: с 7.00 до 8.30; в отдельных случаях - позже, в соответствии с «Договором с родителями» и заявлением.
- 1.2. Работают в соответствии с летним режимом дня.
- 1.3. Принимают воспитанников непосредственно от родителей. С этой целью необходимо:
  - познакомить с правилами ДОУ и обязанностями родителей в нем;
  - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
  - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам их заменяющим (по заявлению родителей);
  - **категорически запрещается** отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, (необходимо незамедлительно поставить в известность администрацию детского сада и сообщить другим родственникам воспитанника);
  - **запрещается** отдавать воспитанника недееспособным лицам (в т.ч. детям и подросткам, не достигшим 18 лет);
  - **не разрешается** отдавать детей родственникам и знакомым, без предварительного письменного заявления родителей, согласованного с администрацией детского сада;
  - **категорически запрещается** отдавать воспитанника незнакомым лицам.
- 1.4. Проводят тщательный опрос по состоянию ребенка. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимают без разрешения медицинских работников.
- 1.5. Во время утреннего приема детей воспитатель находится на улице. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям из других садов адаптироваться.
- 1.6. Все лекарства, прописанные детям медицинскими работниками, дают только медработники ДОУ, при их согласии (хранят их у себя).
- 1.7. Особое внимание уделяют профилактике детского травматизма и несчастных случаев. С этой целью:
  - не нарушать «Инструкции по охране труда»;
  - мебель в группах должна быть закреплена;
  - при выходе на прогулку обязательно проверять безопасность уличного оборудования;
  - предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
  - не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
  - запрещается гулять в зоне проезда грузового транспорта, а также у пищеблока (подниматься по ступеням крыльца);
  - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
  - пересчитывать детей при выходе на прогулку, окончании прогулки и при возвращении в группу;
  - на прогулку выводить по подгруппам: с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя или специалисты, работающие в группе;
  - на прогулке воспитатель организует игры, не занимаясь посторонними разговорами;
  - отправляясь на дальние прогулки и экскурсии соблюдать все требования необходимые для организации данных мероприятий;

- при травмах немедленно сообщать администрации ДООУ, медицинскому персоналу и родителям воспитанника, обеспечить оказание первой помощи;
- строго соблюдать режим дня группы, в том числе учебную нагрузку, режим двигательной активности, санэпидрежим;
- неукоснительно соблюдать режим питания детей, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей;
- обеспечить подбор мебели, ее маркировку в соответствии с ростом детей;
- хорошо знать и выполнять требования пожарной безопасности, знать, как правильно провести эвакуацию в случае пожара;
- обеспечивать питьевой режим в течение дня;
- обеспечивать своевременную маркировку постельного белья, полотенца в соответствии с количеством детей;
- для занятий конструктивной, изобразительной и трудовой деятельности использовать безопасные для здоровья детей материалы (например: ножницы с тупыми концами) и инструменты, осуществлять контроль за данной детской деятельностью и соблюдать охрану труда;
- не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, токсичные вещества, не пользоваться лаками, красками;
- одевать детей в строгом соответствии с температурой воздуха в группе и на улице, а также в соответствии со здоровьем ребенка и рекомендациями родителей;
- с целью профилактики простудных заболеваний строго соблюдать тепловой режим, не допускать перегревания и переохлаждения детей как на прогулке, так и при подготовке к ней; для этого соблюдать режим двигательной активности на прогулке, последовательность одевания и выход по подгруппам;
- категорически запрещать сокращать время прогулки без согласования с администрацией или м/сестрой;
- проход детей по лестнице разрешается только в сопровождении воспитателя или специалиста в строгом соответствии с правилами;
- следить за тем, чтобы дети ничего не брали в рот перед сном, особенно в группе раннего возраста, проводить с детьми беседы;
- категорически запрещать открывать окна для проветривания в присутствии детей на 2-ом этаже;
- предупреждать и устранять травмоопасные ситуации в группах, залах и на прогулочных участках. При выявлении травмоопасного оборудования оперативно сообщить администрации, сделать запись в тетради для рабочего по техобслуживанию здания. До устранения травмоопасной ситуации оградить от детей объект, представляющий угрозу или увести детей на другой участок;
- категорически запрещается приводить своих личных детей в группу;
- не давать детям в самостоятельное пользование мелкие игрушки, предметы, скакалки, а в младших группах - карандаши и фломастеры;
- не принимать детей в группу с различными травмоопасными украшениями (цепь на шее, брошь, булавка и т.д.);
- следить за тем, чтобы все шкафы, картины, подставки для цветов были закреплены;
- категорически запрещать давать детям самостоятельно пользоваться игровым оборудованием на участке (лестницы, бревно, горка, качели и т.д.). Воспитатель осуществляет страховку на близком от ребенка расстоянии, позволяющем своевременно подхватить ребенка в случае падения.

#### 1.8. Воспитатель обязан:

- работать строго по графику, не меняясь сменами без разрешения администрации, не уходить с работы, не дожидаясь второго педагога, даже если рабочий день окончен;
- в случае болезни воспитатель обязан заранее предупредить администрацию ДООУ, либо договориться с другим воспитателем о замещении;
- при передаче смены другому, воспитатель обязан в тетради передаче смен и устно сообщить о количестве детей в группе, передать заявления родителей, забравших детей раньше и при необходимости сообщить о наблюдениях за состоянием и поведением отдельных детей;

- неукоснительно соблюдать режим питания, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей, учитывать питание детей с диагнозом, список которых должен висеть в группе (подписан врачом), а также прививать детям культурно-гигиенические навыки. Воспитатель несет ответственность за то, чтобы все продукты были донесены до детей.

1.9. Присутствуют на занятиях по физкультуре и музыке, активно участвуют в них.

## **2. Помощники воспитателя:**

2.1. Отвечают за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе, четко выполняет «Инструкцию по охране труда»:

- хранят моющие и дезинфицирующие средства в не доступном для детей месте в закрытой посуде;
- проводят проветривание согласно графику;
- отвечают за мытье окон;
- наравне с воспитателем отвечают за организацию питания в своей группе;
- соблюдают нормы раздачи, время раздачи пищи, все продукты доносят до детей, не оставляют их после окончания приема пищи;
- получают питание согласно графику выдачи пищи, на пищеблоке;
- питание на группу приносят в закрытом виде;
- соблюдают гигиену питания и сервировку стола (не раскладывать пищу заранее по тарелкам);
- следят за состоянием одежды детей (просушивает ее после прогулки; вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка; согласно графику и при необходимости меняют белье и полотенце);
- помогают воспитателю при сборе, выходе на прогулку, проводят прием детей после прогулки;
- согласно графику занятости воспитанника, сопровождают его к тому или иному специалисту, не более 2-х детей;
- выполняют требования санэпидрежима, несут персональную ответственность за его соблюдение;
- не приносят и не разливают в присутствии детей горячую пищу и кипятки;
- не пользуются опасными электронагревательными приборами, запрещенными в дошкольном учреждении;
- соблюдают режим и правила уборки помещений, режим проветривания;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения режимных моментов (когда, например, часть детей заканчивает обед под присмотром воспитателя, а другая часть укладывается на сон в спальне под присмотром пом. воспитателя);
- уборку и мытье посуды осуществляют в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

## **3. Старший воспитатель:**

3.1. Изучает и знакомит сотрудников ДОО с нормативно-правовыми документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы ДОО, особое внимание уделяя охране жизни и здоровья воспитанников.

3.2. Составляет график работы сотрудников. Отвечает за подачу информации по ДОО родителям и сотрудникам. Отвечает за составление сеток занятий воспитанников в группах. Расписание занятий составляет с учетом нормативных документов.

3.3. Готовит методические рекомендации для педагогов по обеспечению образовательного процесса.

## **4. Специалисты (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, муз. руководители, физ. руководитель):**

4.1. В кабинетах соблюдают режим проветривания.

4.2. Соблюдают «инструкции по охране труда».

4.3. Совместно с пом. воспитателя приводят воспитанников на занятия и уводят обратно.

4.4. Помогают воспитателям при выходе на прогулку и ее проведении.

4.5. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.6. Забирают для проведения индивидуальной или подгрупповой работы детей и по окончании ее, передают детей лично воспитателю.

4.7. Специалистам запрещено отправлять детей в группу без сопровождения.

#### **5. Завхоз:**

5.1. Осуществляет систематический контроль за исправностью оборудования, предупреждает и своевременно устраняет травмоопасные ситуации в помещениях и на участке.

5.2. Ежедневно с 9.00 до 9.30 делает обход территории и помещений на наличие опасных предметов.

5.3. Контролирует выполнение правил пожарной безопасности всех категорий работников; несет персональную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности в ДООУ.

5.4. Обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети.

5.5. Ведет график работы МОП и контролирует его выполнение.

5.6. Систематически проводит осмотр здания всех помещений и территории д/сада (штукатурка, вентиляционные установки, потолок, прочность металлических перил, лестницы, полов, оконных рам, закреплённость умывальников, мебели, изолированность электропроводки, розеток, исправность водогреев, канализации, фрамуг, физ. оборудования, электроприборов) Результаты осмотра записывает в тетрадь осмотра помещений 1 раз в неделю.

#### **6. Дворник:**

7.1. Своевременно убирает территорию детского сада.

7.2. Удаляет с территории предметы, вызывающие опасность для жизни и здоровья детей, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы).

#### **7. Все сотрудники обязаны:**

8.1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.2. Соблюдать требования по охране труда.

8.3. Строго соблюдать антитеррористическую безопасность.

8.4. Быть бдительными в ДООУ и на территории.

8.5. Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы.

8.6. Строго выполнять правила пожарной безопасности.

8.7. Строго соблюдать правила по технике безопасности.

8.8. В период проведения педсоветов и совещаний с детьми в группе оставлять ответственного сотрудника, из перечня, назначенного администрацией ДООУ.

8.9. Не допускать присутствия неорганизованных (не зачисленных) детей в ДООУ.

8.11. Неукоснительно соблюдать инструкции по технике безопасности на прогулочных площадках, участках.

Заведующий ГБДОУ № 81

Е.А. Молканова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Молканова Елена  
Александровна, Заведующий

17.07.24 15:25 (MSK)

Сертификат EA99F1FE22B78F0FB7FE490612148620