

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ
Протокол № 4 от 01.02.2022

с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 2 от 01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 8/2-О от 01.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по дополнительным платным
образовательным услугам в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по дополнительным платным образовательным услугам (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 81) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ) в ГБДОУ № 81.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию ДПОУ в ГБДОУ № 81 назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию ДПОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию ДПОУ, по вопросам оказания платных образовательных услуг, подчиняются специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании ДПОУ.

1.5. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом образовательной организации;
- Правилами оказания ДПОУ ГБДОУ № 81;
- Локальными нормативными актами ГБДОУ № 81 по вопросам оказания ДПОУ;
- Настоящим Положением.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию ДПОУ в ГБДОУ № 81

Лицо, ответственное за организацию работы по ДПОУ в ГБДОУ № 81, обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению ДПОУ.

2.2. Организовать работу в ГБДОУ № 81 по оказанию ДПОУ в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ГБДОУ № 81 по заключению договоров на оказание ДПОУ и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ГБДОУ № 81 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания ДПОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении ДПОУ;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании ДПОУ.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании ДПОУ.

2.6. Организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих ДПОУ, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ № 81, оказывающими ДПОУ, установленных требований в сфере оказания ДПОУ.

2.8. Организовывать рассмотрение в установленном в образовательной организации порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков ДПОУ, готовить предложения заведующему ГБДОУ, для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений.

2.9. Принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков ДПОУ.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими ДПОУ, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование ГБДОУ № 81 и повышение качества оказываемых ДПОУ.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков ДПОУ и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы ДПОУ в установленном в ГБДОУ № 81 организации порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих ДПОУ, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания ДПОУ для соответствующих работников;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников; составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых ДПОУ;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на ДПОУ;
- готовить отчёты ГБДОУ № 81 по предоставлению ДПОУ.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении
Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию ДПОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию ДПОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления ДПОУ, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему ГБДОУ № 81 по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании ДПОУ.

4.3. Представлять предложения заведующему ГБДОУ № 81 о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании ДПОУ.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию ДПОУ в ГБДОУ № 81 несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.