



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга)

---

## ПРИКАЗ

14 июля 2022г.

№ 34-О

Санкт-Петербург

**«Приказ об ответственности  
сотрудников за охрану жизни,  
психического и физического  
здоровья детей на летний период  
2022г.»**

В связи с наступлением летнего периода ознакомить и изучить со всеми сотрудниками детского сада федеральные и региональные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества работы ГБДОУ в летний оздоровительный период и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников приказываю:

В своей работе в летний период ГБДОУ руководствоваться следующими документами:

1. Конституция РФ (ст. 43)
2. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273 ФЗ
3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ №124-ФЗ от 24.07.98 г.
4. Конвенция о правах ребенка (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 6 п. 1, 2, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31).
5. Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г. №323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (ИБП 104-03)».
6. Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63,65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей».
7. Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», «Предупреждение причинения вреда».
8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20
9. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20
10. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19» СП 3.1/2.4.3598-20
11. Приказ МП РФ от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления ОД по ООП – ОП ДО»
12. «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», утвержденная Министерством просвещения РСФСР от 30 августа 1955 г. № 42.
13. Приказ Министерства образования РФ от 12.07.2000 №22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях».
14. ФГОС от 17.10.2013
15. Приказ МО и МЗ № 423/182 от 22.06.1981 «О профилактике пищевых отравлений в детских и подростковых учреждениях».
16. Письмо МП РФ № 140/18-3 от 12.09.1984 г «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду».
17. Устав ДОУ.
18. Договор с родителями.
24. «Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностные инструкции сотрудников ДОУ».
25. Письмо МП РФ № 295-М от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке».
26. ФЗ №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
27. Методические рекомендации «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях» № 11-22/6-29 от 20 июля 1986 года.

## 1. Воспитателям:

- 1.1. Прием детей в дошкольное учреждение проводить на улице, в соответствии с режимом работы ДОУ: с 7.00 до 8.30; в отдельных случаях - позже, в соответствии с «Договором с родителями» и заявлением.
- 1.2. Всем педагогам работать в соответствии с летним режимом дня.
- 1.3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
- познакомить с правилами и обязанностями родителей в ДОУ;
  - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
  - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам их заменяющим (по заявлению родителей);
  - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, **категорически запрещается** (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
  - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет **запрещается**;
  - отдавать детей родственникам и знакомым, **не разрешается** без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
  - отдавать воспитанника незнакомым лицам **категорически запрещается**.
- 1.4. Воспитателям тщательно проводить опрос по состоянию ребенка. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников.
- 1.5. Во время утреннего приема детей воспитатель находится на улице. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям из других садов адаптироваться.
- 1.6. Все лекарства, прописанные детям медицинскими работниками, дают только медработники при их согласии (хранят их у себя).
- 1.7. Особое внимание уделять профилактике детского травматизма и несчастных случаев. С этой целью:
- не нарушать «Инструкции по охране труда»;
  - мебель в группах должна быть закреплена;
  - при выходе на прогулку обязательно проверять безопасность уличного оборудования;
  - предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
  - не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
  - запрещается гулять в зоне проезда грузового транспорта, а также у пищеблока (подниматься по ступенькам крыльца);
  - при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
  - пересчитывать детей при выходе на прогулку, окончании прогулки и при возвращении в группу;
  - на прогулку выводить по подгруппам: с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя или специалисты, работающие в группе;
  - на прогулке воспитатель организует игры, не занимаясь посторонними разговорами;
  - отправляясь на дальние прогулки и экскурсии соблюдать все требования необходимые для организации данных мероприятий;
  - при травмах немедленно сообщать администрации, медикам; обеспечить оказание первой помощи;
  - строго соблюдать режим дня группы, в том числе учебную нагрузку, режим двигательной активности, санэпидрежим;
  - неукоснительно соблюдать режим питания детей, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей;
  - обеспечить подбор мебели, ее маркировку в соответствии с ростом детей;
  - хорошо знать и выполнять требования пожарной безопасности, знать, как правильно провести эвакуацию в случае пожара;
  - обеспечивать питьевой режим в течение дня;
  - обеспечивать своевременную маркировку постельного белья, полотенец в соответствии с количеством детей;
  - для занятий конструктивной, изобразительной и трудовой деятельности использовать безопасные для здоровья детей материалы (например: ножницы с тупыми конусами) и инструменты, осуществлять контроль за данной детской деятельностью и соблюдать охрану труда;
  - не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, токсичные вещества, не пользоваться лаками, красками;
  - одевать детей в строгом соответствии с температурой воздуха в группе и на улице, а также в соответствии со здоровьем ребенка;
  - с целью профилактики простудных заболеваний строго соблюдать тепловой режим, не допускать перегревания и переохлаждения детей как на прогулке, так и при подготовке к ней; для этого соблюдать режим двигательной активности на прогулке, последовательность одевания и выход по подгруппам;
  - категорически запрещать сокращать время прогулки без согласования с администрацией или м/сестрой;
  - проход детей по лестнице разрешается только в сопровождении воспитателя или специалиста в строгом соответствии с правилами;
  - следить за тем, чтобы дети ничего не брали в рот перед сном, особенно во второй группе раннего возраста, проводить с детьми беседы;
  - категорически запрещать открывать окна для проветривания в присутствии детей на 2-ом этаже;
  - предупреждать и устранять травмоопасные ситуации в группах, залах и на прогулочных участках. При выявлении травмоопасного оборудования оперативно сообщить администрации, сделать запись в тетради для рабочего по техобслуживанию здания. До устранения травмоопасной ситуации оградить от детей объект, представляющий угрозу или увести детей на другой участок;

- категорически запрещается приводить своих личных детей в группу;
- не давать детям в самостоятельное пользование мелкие игрушки, предметы, скакалки, а в младших группах - карандаши и фломастеры;
- не принимать детей в группу с различными травмоопасными украшениями (цепь на шею, брошь, булавка и т.д.);
- следить за тем, чтобы все шкафы, картины, подставки для цветов были закреплены;
- категорически запрещать давать детям самостоятельно пользоваться игровым оборудованием на участке (лестницы, бревно, горка, качели и т.д.). Воспитатель осуществляет страховку на близком от ребенка расстоянии, позволяющем своевременно подхватить ребенка в случае падения.

1.8. Воспитатель обязан:

- работать строго по графику, не меняясь сменами без разрешения администрации, не уходить с работы, не дождавшись смены, даже если рабочий день окончен;
- в случае болезни воспитатель обязан заранее предупредить администрацию, либо договориться с другим воспитателем о замещении;
- при передаче смены другому, воспитатель обязан в тетради передаче смен и устно сообщить о количестве детей в группе, передать заявления родителей, забравших детей раньше и при необходимости сообщить о наблюдениях за состоянием и поведением отдельных детей;
- неукоснительно соблюдать режим питания, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей, учитывать питание детей с диагнозом, список которых должен висеть в группе (подписан врачом), а также прививать детям культурно-гигиенические навыки. Воспитатель несет ответственность за то, чтобы все продукты были донесены до детей.

1.9. Воспитатель присутствует на занятиях по физкультуре и музыке, активно участвует в них.

## **2. Помощникам воспитателей:**

2.1. Отвечает за соблюдение санэпидрежима и правил пожарной безопасности в группе, четко выполняет «Инструкцию по охране труда»:

- хранить моющие и дезинфицирующие средства в не доступном для детей месте в закрытой посуде;
- проветривание проводится согласно графику;
- отвечает за мытье окон;
- наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей группе;
- соблюдает нормы раздачи, время раздачи пищи, все продукты доносит до детей, не оставляет их после окончания приема пищи;
- получает питание согласно графику выдачи пищи, на пищеблоке;
- питание на группу приносит в закрытом виде;
- соблюдает гигиену питания и сервировку стола (не раскладывать пищу заранее по тарелкам);
- следит за состоянием одежды детей (просушивает ее после прогулки; вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка; согласно графику и при необходимости меняет белье и полотенце);
- помогает воспитателю при сборе, выходе на прогулку, проводит прием детей после прогулки;
- согласно графику занятия воспитанника, сопровождает его к тому или иному специалисту, не более 2-х детей;
- выполняет требования санэпидрежима, несет персональную ответственность за его соблюдение;
- не приносит и не разливает в присутствии детей горячую пищу и кипятки;
- не пользуется опасными электронагревательными приборами, запрещенными в дошкольном учреждении;
- соблюдает режим и правила уборки помещений, режим проветривания;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения режимных моментов (когда, например, часть детей заканчивает обед под присмотром воспитателя, а другая часть укладывается на сон в спальне под присмотром пом. воспитателя);
- уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

## **3. Старшему воспитателю:**

3.1. Изучает и знакомит сотрудников ДОО с нормативно-правовыми федеральными и региональными документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы ДОО, особое внимание уделяя охране жизни и здоровья воспитанников.

3.2. Составляет график работы сотрудников. Отвечает за подачу информации по ДОО родителям и сотрудникам. Отвечает за составление сеток занятий воспитанников в группах. Расписание занятий составляет с учетом нормативных документов.

3.3. Готовит методические рекомендации для педагогов по обеспечению образовательного процесса.

## **4. Специалистам: учителю-дефектологу, учителям-логопедам, муз. руководителям, физ. руководителю.**

4.1. В кабинетах соблюдать режим проветривания.

4.2. Соблюдать «инструкции по охране труда».

4.3. Совместно с пом. воспитателя приводят воспитанников на занятия и уводят обратно.

4.4. Помогает воспитателям при выходе на прогулку и ее проведении.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.6. Забирает для проведения индивидуальной или подгрупповой работы детей и по окончании ее, передает детей лично воспитателю.

4.7. Специалистам запрещено отправлять детей в группу без сопровождения.

## **5. Зам. зав. по АХР**

5.1. Осуществляет систематический контроль за исправностью оборудования, предупреждает и своевременно устраняет травмоопасные ситуации в помещениях и на участке.






**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Молканова Елена Александровна  
26.07.2022 10:38 (MSK), Сертификат № 495E587FAEBDCFBA258213742D77A37A19C6FD2B**